



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI ASSISTENZA SOCIALE
PER I COMUNI DELL’UNIONE MONTANA ASTICO
CIG: 6529016A70**

BANDO DI GARA

In esecuzione della determinazione del Servizio Amministrativo-Contabile n. 21 del 21.12.2015 è indetta gara per l’affidamento del servizio di Assistenza Sociale nei Comuni dell’Unione Montana Astico (Breganze, Caltrano, Calvene, Fara Vicentino, Lugo di Vicenza e Salcedo).

SEZIONE I) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione: Unione Montana Astico

Sede legale: Piazza Arnaldi, 1 - 36030 Fara Vicentino (VI)

Sede operativa: Piazza Mazzini, 18 - 36042 Breganze (VI)

Punti di contatto: Segretario tel. 0445/327063

Sito internet: www.unioneastico.gov.it

PEC: um.astico.vi@pecveneto.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati e la sede operativa.

Il bando di gara, il Capitolato e la documentazione complementare sono disponibili presso la Sede operativa: Piazza Mazzini, 18 - 36042 Breganze (VI).

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA’

Autorità Locale – Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II) OGGETTO DELL’APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all’appalto dall’amministrazione aggiudicatrice

Servizio di assistenza sociale dei Comuni dell’Unione Montana Astico (Breganze, Caltrano, Calvene, Fara Vicentino, Lugo di Vicenza e Salcedo).

Procedura aperta ai sensi dell’art. 3 comma 37 e dell’art. 55 del D.Lgs. 163/2006 per il servizio di assistenza sociale.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna

Appalto di servizi di cui all’art. 20 - Allegato II B del D.Lgs. 163/2006, e come tale escluso dall’applicazione del suddetto codice, se non per alcuni aspetti quali l’art. 68, l’art. 65 e l’art. 225. Nel bando e nel capitolato d’appalto vengono inoltre esplicitamente richiamati, in quanto si intende darne applicazione, alcuni articoli di cui al D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

L’oggetto del contratto riguarda il servizio di assistenza sociale.

Luogo principale di esecuzione: Comuni dell’Unione Montana Astico (Breganze, Caltrano, Calvene, Fara Vicentino, Lugo di Vicenza e Salcedo) come indicato nel Capitolato Speciale d’Appalto.

Clausola sociale descritta al punto III.1.4)

II.1.3) Informazioni sull'appalto

L'avviso riguarda un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Servizio di assistenza Sociale.

II.1.6) CPV: Categoria di servizi n. 25 Codici di riferimento CPV 85310000 – 5 Servizi di assistenza sociale.

II.1.8) Divisione in lotti: No

II.1.9) Ammissibilità varianti: No

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale:

Il servizio di assistenza sociale professionale oggetto dell'appalto prevede un monte ore settimanale medio di 36 (trentasei) ore ripartite come segue:

- per il Comune di Caltrano: 10 h/settimanali
- per il Comune di Calvene: 4 h/settimanali
- per il Comune di Fara Vicentino: 10 h/settimanali
- per il Comune di Lugo di Vicenza: 10 h/settimanali
- per il Comune di Salcedo : 2 h/settimanali

A tale prestazione potrà essere aggiunta, previa specifica comunicazione da parte dell'Unione Montana Astico, una ulteriore prestazione fino a 10 h/settimanali per il Comune di Breganze. La prestazione complessiva richiesta, in tal caso, potrà essere fino a 46 ore settimanali.

L'attivazione di tale prestazione aggiuntiva a favore del Comune di Breganze è da ritenersi del tutto eventuale, ma viene conteggiata al fine di determinare il valore complessivo dell'appalto. Nulla è dovuto all'appaltatore nel caso in cui l'Unione Montana Astico, nel corso dell'appalto, non disponga l'attivazione della prestazione eventuale a favore del Comune di Breganze, che resta solo facoltativa.

Il riparto orario tra gli enti sopra indicato potrà subire modificazioni in ragione delle esigenze del servizio.

Importo annuale dell'appalto (Iva esclusa) per l'esecuzione delle prestazioni di assistenza sociale richieste:

- EURO 56.188,08/ANNO (€ 23,49 orari per il numero di 2392 ore annue presunte).

Importo dell'appalto per i 3 anni di durata dello stesso (Iva esclusa):

- EURO 168.564,24/TRIENNIO (€ 23,49 orari per il numero di 7176 ore presunte nel triennio)

Si dà atto che il valore della integrazione della prestazione pari a 10 h/settimanali a favore del Comune di Breganze che, si ripete, è soltanto eventuale, ha la seguente incidenza sugli importi sopra indicati: € 12.214,80/annui = € 36.644,40/triennali.

Si dà atto che la prestazione del servizio è esente da rischi di interferenze e che pertanto i costi per la sicurezza ammontano a € 0,00.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 il valore dell'appalto considerato a base d'asta è quello riferito ai tre anni di durata dell'appalto pari a € 168.564,24 iva esclusa [€ 23,49 x 7.176 h (pari a 46 h/sett x 52 sett x 3 anni)], comprensivo dell'eventuale integrazione a favore del Comune di Breganze. Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo del servizio triennale soggetto a ribasso pari a complessivi € 168.564,24 iva esclusa.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

L'appalto avrà la durata di 3 anni e decorrerà dalla data effettiva di aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, la Cooperativa che risulterà aggiudicataria dovrà assicurare il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, così come previsto all'art. 11 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 302 del DPR 207/2010.

E' escluso il rinnovo tacito.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

Cauzione provvisoria e definitiva

Le cauzioni provvisoria e definitiva devono essere pari rispettivamente al 2% (due per cento) del prezzo a base d'asta dell'appalto e al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale effettivo.

Per la partecipazione alla gara deve essere prodotto ORIGINALE della CAUZIONE PROVVISORIA, sottoscritta in originale dalla Società emittente, con indicazione dell'Ente garantito, dell'oggetto dell'appalto, del concorrente e redatta conformemente a quanto disposto dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 di importo pari ad Euro 3.371,28 pari al 2% (duepercento) dell'importo triennale a base d'asta dell'appalto - IVA esclusa).

La cauzione potrà essere costituita alternativamente da:

- **polizza fidejussoria bancaria o assicurativa.** La fideiussione bancaria, oltre che da istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del D. Lgs 1.09.1993 n. 385, può essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 01.09.1993 n. 385 "Testo unico delle Leggi in materia bancaria e creditizia" e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie. La garanzia fidejussoria, conformemente alle disposizioni di cui all' art. 75 del D.Lgs. 163/2006, dovrà prevedere espressamente:
 - **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale art. 1944 C.C.;**
 - **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;**
 - **l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;**
 - **la validità non dovrà essere inferiore a 180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- **versamento in contanti o in titoli del debito pubblico** presso la Tesoriera dell'Unione Montana Astico – Unicredit Banca – Filiale di Breganze, via Riva n. 2 - indicando l'oggetto della gara, in tal caso deve essere allegata alla documentazione amministrativa l'attestazione dell'avvenuto versamento.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, anche se presentata in contanti o titoli del debito pubblico, la garanzia provvisoria deve essere accompagnata, A PENA DI ESCLUSIONE, dalla dichiarazione di impegno, di un Istituto Bancario o di una Compagnia Assicurativa, oppure di un Intermediario Finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 01.09.1993 n. 385 "Testo unico delle Leggi in materia bancaria e creditizia", a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per i concorrenti certificati UNI CEI ISO 9001-2008, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO IEC 17000 (ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006).

Al fine di godere del beneficio del dimezzamento della cauzione il concorrente, sia in forma singola che associata, deve presentare copia, dichiarata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, del certificato rilasciato dal soggetto certificatore che attesti che il concorrente è in possesso

della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9001-2008**, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO IEC 17000 (ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006) così come previsto all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamento, tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento, al fine di godere del beneficio della riduzione della cauzione, devono possedere e produrre la certificazione suddetta (UNI EN ISO 9001-2008).

Nel caso in cui la polizza fidejussoria sia prodotta con firma digitale, essa dovrà essere presentata conformemente agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005, così come modificati dal Decreto Legislativo 235/2010 e dal D.Lgs. 138/2011.

Nella polizza:

- dovrà essere espressamente indicata tale modalità di rilascio;

- dovranno essere inseriti nella stessa tutti gli estremi informatici e codici di accesso;

in modo tale che la Stazione Appaltante possa verificare che la polizza fidejussoria prodotta garantisca l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento.

Nel caso di raggruppamenti di cui all'art. 37 comma 8 del D.Lgs.163/2006 in cui l'offerta è sottoscritta da più concorrenti con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in associazione temporanea o in consorzio la garanzia provvisoria o il deposito cauzionale **dovranno essere espressamente intestati al costituendo raggruppamento o consorzio, con l'indicazione dei soggetti interessati e di quello cui sarà conferito il ruolo di capogruppo-mandatario A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.**

Nel caso di partecipazione alla gara di riunioni di concorrenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 la garanzia provvisoria o il deposito cauzionale provvisorio dovranno essere presentati in conformità dell'art.128 del D.P.R. 207/2010.

Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la restituzione della garanzia avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Polizza assicurativa

L'aggiudicatario dovrà presentare polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività connesse al presente contratto così come descritta all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

In base a quanto previsto dall'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. 163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria, corrispondente all'un per mille del valore della gara il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

REQUISITI RICHIESTI DI ORDINE GENERALE DI IDONEITA' PROFESSIONALE DI CAPACITA' TECNICA ED ECONOMICA FINANZIARIA PER ESSERE AMMESSI ALLA GARA

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Il servizio è finanziato con fondi propri dell'Ente. I pagamenti all'appaltatore saranno effettuati così come disciplinati all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto

Sono ammessi a partecipare le sole Cooperative sociali di tipo "A", ai sensi di quanto previsto dalla legge regionale n. 23/2006.

E' ammessa la partecipazione, oltre che di cooperative singole, anche di Cooperative temporaneamente raggruppate o che intendano raggrupparsi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D.Lgs., n. 163/2006 è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dello stesso articolo.

I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna cooperativa partecipante al raggruppamento mentre i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica- professionale dovranno essere posseduti dalle cooperative costituenti il raggruppamento come specificato al punto III.2).

E' fatto divieto alle singole cooperative di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare in più di un raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione dalla gara di tutte le offerte interessate alla compartecipazione.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, ogni concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Il concorrente e la cooperativa ausiliaria saranno responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

A pena di esclusione non è consentito che la cooperativa ausiliaria partecipi alla gara anche in proprio o in forma associata.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI COOPERATIVE:

se già formalmente costituiti, devono presentare in gara:

- il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la procura relativa che deve essere conferita a chi legalmente rappresenta la cooperativa "capogruppo";
- dichiarazione, rilasciata dalla cooperativa "capogruppo", concernente la parte o percentuale di servizi che saranno eseguite dalle singole cooperative dell'ATI e della percentuale corrispondente alle quote di partecipazione al raggruppamento, anche della cooperativa capogruppo oppure esatta indicazione nel modulo **ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**;

Tali documenti dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa nella **BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** onde consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura dell'offerta tecnica ed economica;

- le offerte tecnica ed economica devono essere espresse dalla cooperativa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti".

se non ancora formalmente costituiti, devono presentare in gara:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse qualificata "capogruppo", la quale sottoscriverà l'appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti oppure esatta indicazione nel modulo **ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**; Tale impegno deve essere allegato o esattamente indicato nel modulo **ALLEGATO A)** unitamente agli altri documenti amministrativi nella busta "Documentazione Amministrativa" onde consentire la verifica dello stesso alla Commissione di gara prima dell'apertura dell'offerta tecnica ed economica;
- l'indicazione della parte o percentuale di servizio che saranno eseguite dalle singole cooperative dell'ATI nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, anche della cooperativa capogruppo oppure esatta indicazione nel modulo **ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**;
- l'offerta tecnica ed economica devono essere sottoscritte da tutte le cooperative che costituiranno il

raggruppamento;

- ciascuna cooperativa raggruppata deve presentare una dichiarazione conforme all' **ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** debitamente compilata e sottoscritta nonché gli **ALLEGATI A.1) DICHIARAZIONE**.
- la polizza fidejussoria deve essere espressamente intestata al costituendo raggruppamento con l'indicazione delle Cooperative interessate e di quella cui sarà conferito il ruolo di capogruppo-mandataria.

I CONSORZI DI SOCIETÀ COOPERATIVE dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione resa, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, dal legale rappresentante, relativa all'iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative, istituito presso il Ministero delle Attività produttive – tenuto dalla Camera di Commercio oppure esatta indicazione nel modulo **ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**.

III.1.4) ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI CUI E' SOGGETTA LA REALIZZAZIONE DELL'APPALTO CLAUSOLA SOCIALE ART. 69 D.LGS. 163/2006

Così come previsto all'art. 4 bis del Capitolato Speciale d'Appalto, per la continuità del servizio, l'appaltatore si impegna ad assumere alla proprie dipendenze, in via prioritaria, il personale attualmente impiegato dagli appaltatori del servizio, dallo stesso individuato come idoneo, secondo quanto previsto dalle norme del contratto collettivo di lavoro.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale, requisiti di capacità economica - finanziaria e di capacità tecnica - professionale.

Possono partecipare alla presente gara le cooperative sociali di tipo "A", in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;**
- 2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:** Iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA;
- 3) Aver svolto con buon esito e senza contestazioni nell'ultimo triennio (2012, 2013, 2014) servizi di assistenza sociale professionale analoghi a quello oggetto di gara per conto di enti pubblici, per un importo complessivo almeno pari ad € 100.000,00 + iva;**
- 4) N. 1 certificazione bancaria attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente in originale o copia autenticata.**

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti, ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D. Lgs. 163/2006:

- **i requisiti di cui alle lettere 1) 2) 4) devono essere posseduti da tutte le cooperative facenti parte del raggruppamento;**
- **il requisito di cui alla lettera 3) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme ed in particolare deve essere posseduto dalla capogruppo in misura maggioritaria fermo restando che l'intero raggruppamento deve possedere nel suo insieme il 100% di quanto richiesto alla cooperativa singola.**

I requisiti di cui ai punti 1), 2) e 3) potranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR. 445/2000, nell'Istanza di partecipazione alla gara (ALLEGATO A) mentre il requisito di cui al punto 4) dovrà essere comprovato mediante la produzione di n. 1 dichiarazioni di Istituto bancario o di un Intermediario autorizzato e la relativa documentazione dovrà essere inserita tra la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" DI GARA.

I requisiti suddetti saranno soggetti alla verifica dei requisiti secondo quanto previsto dall'art. 48 D.Lgs.163/2006.

In sede di controllo la Stazione Appaltante acquisirà autonomamente la documentazione disponibile nelle Banche Dati Nazionali.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-organizzativa avverrà, ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul sito dell'A.N.A.C. - Servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute con l'indicazione del CIG che identifica la procedura, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2 comma 3 lett. b) della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza n. 111 del 20/12/2012.

Il "PASSOE" deve essere inserito dalla Cooperativa concorrente nella BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Si evidenzia che, ai sensi della delibera dell'A.N.A.C. del 09.12.2014 di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, nonché delle relative Istruzioni operative – Anno 2015, i partecipanti alla procedura di gara sono soggetti al versamento del **contributo a favore dell'A.N.A.C. pari a € 20,00**, secondo le istruzioni reperibili al sito www.avcp.it.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il plico di partecipazione alla gara, di cui al punto **IV.3.4)**, deve contenere, **a pena di esclusione**:

- ▶ una BUSTA A) recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- ▶ una BUSTA B) recante la dicitura "OFFERTA TECNICA"
- ▶ una BUSTA C) recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"

CONTENUTO DELLA BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La **BUSTA A)**, recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", **debitamente sigillata possibilmente con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura**, dal legale rappresentante della cooperativa offerente o dal legale rappresentante della cooperativa capogruppo-mandataria, deve contenere, a pena di esclusione:

A.1) L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara in bollo, allegata alla presente **ALLEGATO A)**, contenente dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della cooperativa o procuratore e accompagnata da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (**a pena di esclusione**).

Si invita ad utilizzare l'**ALLEGATO A)** già predisposto dall'Unione Montana.

AVVERTENZE:

- Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di cooperative, l'istanza e le dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente dai rappresentanti legali di ciascuna cooperativa partecipante al raggruppamento, con la specificazione della parte o percentuale di fornitura di competenza di ogni singola cooperativa e dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale da ciascuna posseduti ed apportati **ALLEGATO A)**;
- Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di cooperative già costituito, dovrà essere allegato il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito, con scrittura privata autenticata, alla mandataria;
- Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di cooperative da costituirsi, le cooperative dovranno altresì dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla cooperativa indicata in sede di offerta come mandataria nonché che le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 oppure esatta indicazione nell'**ALLEGATO A)**;

A.2) DICHIARAZIONE DA RENDERE DA PARTE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 38 COMMA 1 LETT. b), c), m-ter) DEL D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. A tal fine utilizzare il modulo **ALLEGATO A).1)** con allegata una fotocopia

di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R.445/00; in particolare tale dichiarazione deve essere resa dai seguenti soggetti:

- AMMINISTRATORI MUNITI DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA
- DIRETTORE TECNICO

Tale dichiarazione, deve attestare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e deve essere resa da tutti i soggetti indicati.

Qualora l'istanza e/o l'offerta economica sia presentata da un procuratore, dovrà essere prodotta la dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura ed i poteri con la stessa conferiti o copia della procura.

A.3) PROCURA NOTARILE, nel caso in cui l'offerta economica/tecnica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore della cooperativa, deve essere prodotta e inserita nella busta A) la dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura ed i poteri con la stessa conferiti o copia della procura da cui lo stesso trae i poteri di firma contenente l'indicazione delle generalità del/i soggetto/i abilitato/i ad impegnare la cooperativa ai fini della sottoscrizione dell'istanza e dell'offerta.

A.4) CAUZIONE PROVVISORIA: nella misura e nelle forme indicate al precedente punto III.1.1).

A.5) SISTEMA DI QUALITA' – i concorrenti, al fine di godere del beneficio del dimezzamento della cauzione dovranno presentare copia, dichiarata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, del certificato rilasciato dal soggetto certificatore.

In caso di raggruppamento, ai fini dell'applicazione del beneficio della riduzione della cauzione, ciascuna cooperativa raggruppata deve possedere la certificazione suddetta; pertanto, ciascuna cooperativa partecipante al raggruppamento deve produrre la certificazione.

A.6) N. 1 DICHIARAZIONE BANCARIA così come prevista al punto 4) delle "III.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE" del presente bando.

A.7) PASSOE di cui all'art. 2 della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza n. 111 del 20/12/2012.

A.8) DOCUMENTO comprovante il pagamento del contributo di € 20,00 all'ANAC. Infatti, ai sensi della delibera dell'A.N.A.C. del 09.12.2014 di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, nonché delle relative Istruzioni operative – Anno 2015, i partecipanti alla procedura di gara sono soggetti al versamento del contributo a favore dell'A.N.A.C. pari a € 20,00, secondo le istruzioni reperibili al sito www.avcp.it

AVVERTENZE

- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti aggiudicatari e non aggiudicatari, la stazione appaltante si riserva di procedere a verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D.P.R.445/00;
- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R.445/2000;
- la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;
- per le dichiarazioni e documenti presentati da concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni e le forme previste dal D.Lgs. 163/2006.

CONTENUTO DELLA BUSTA B) "OFFERTA TECNICA"

La BUSTA B), recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA", debitamente sigillata possibilmente con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dal legale rappresentante della cooperativa offerente o dal legale rappresentante della cooperativa mandataria, deve contenere, a pena di esclusione, l'OFFERTA TECNICA, presentata con apposita relazione tecnica e/o documentazione (che in totale dovrà essere di max 15 pagine foglio A4 in carattere Verdana 12 con interlinea singola).

Si invita a seguire come indicazioni il modello predisposto dall'Amministrazione **ALLEGATO B) MODULO OFFERTA TECNICA.**

Nella redazione dell'offerta tecnica, il concorrente deve tenere conto di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale d'Appalto in ordine alla tipologia e alle modalità di erogazione del servizio oggetto dell'appalto.

In calce all' Offerta Tecnica deve essere apposta la firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante della cooperativa o del procuratore munito di potere di rappresentanza.

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora si alleggi copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE ALL'OFFERTA TECNICA E' DI PUNTI 70 SU 100 COSI' DETERMINATI:

OFFERTA TECNICA – MAX 70 PUNTI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
A)	<p><u>PROGRAMMA DI GESTIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO</u></p> <p>Il concorrente deve illustrare le modalità organizzative, operative, di coordinamento e di controllo del servizio.</p> <p>In particolare, verranno valutati:</p> <p>a) modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per cause improvvise (es. malattie) o programmate (es. ferie), per periodi brevi (es. permessi) o lunghi (es. maternità), anche valutando situazioni di carattere straordinario che possono verificarsi nel servizio</p> <p>b) modalità organizzative finalizzate a garantire che le prestazioni siano svolte in modo costante da parte del medesimo operatore;</p> <p>c) modalità di coordinamento con gli operatori dei Comuni;</p> <p>d) gli investimenti con risorse proprie da destinare al servizio (dotazione tecnico-informatica, dotazione strumentale finalizzabile alle attività proprie del servizio);</p> <p>e) gli strumenti e i metodi finalizzati alla trasmissione bimestrale dei dati relativi al servizio e per l'analisi quantitativa e qualitativa delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alle criticità che possono emergere nel rapporto con l'utenza;</p> <p>f) strategie per fronteggiare i fenomeni di emergenza sociale, che comportino ampliamenti improvvisi e temporanei, qualitativi e quantitativi, della platea di utenti o della frazione di servizio.</p>	<p>[MAX 40 PUNTI]</p> <p>max 10 punti</p> <p>max 5 punti</p> <p>max 10 punti</p> <p>max 5 punti</p> <p>max 5 punti</p> <p>max 5 punti</p>
B)	<p><u>REQUISITI DEL PERSONALE</u></p> <p>Esperienza e qualificazione professionale del personale che sarà impiegato (curricula). Sarà valutata la maggiore/minore professionalità del personale, in</p>	<p>[MAX 5 PUNTI]</p>

	termini di qualificazione ed esperienza attinenti al servizio, come dichiarata nel curriculum, per quanto attiene ai livelli di professionalità ulteriore a quella minima prevista nel capitolato.	
C)	<p><u>PROPOSTE AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO</u></p> <p>Il concorrente potrà presentare una relazione idonea ad illustrare servizi o attività aggiuntive e migliorative, che si intendono attuare nel triennio, rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, che il concorrente si impegna a realizzare esclusivamente con propri mezzi e risorse senza oneri né a carico dell'utente né a carico del Comune.</p> <p>N.B. <i>Non saranno prese in considerazione le offerte che prevedono modifiche sostanziali del servizio tali da snaturare il servizio posto a base di gara.</i> <i>Le prestazioni proposte dal concorrente, a favore dell'Ente, saranno con spese a carico del concorrente; esse saranno valutate solo se espresse in modo compiuto e se ritenute di interesse; in caso di aggiudicazione diventeranno clausola contrattuale e ricomprese nell'importo contrattuale.</i></p>	[MAX 25 PUNTI]

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente, conformemente a quanto disposto dall'Allegato P del D.P.R. 207/2010 come segue.

Il punteggio totale C(a) attribuito a ciascuna offerta è determinato:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = punteggio attribuito all'offerta

n = numero totale degli elementi di valutazione

W_i = punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero ed uno

∑n = sommatoria

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara che procederà come segue:

- Assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub-elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Coefficiente	Giudizio
0,00	Non valutabile/Inadeguato
0,20	Insufficiente
0,40	Scarso
0,60	Sufficiente
0,70	Discreta
0,80	Buona
0,90	Ottima
1,00	Eccellente

- Terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare relativamente a tutte le offerte, la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi,

riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai sub-criteri e sub-pesi, verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

- Per ciascun elemento di valutazione, si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per coefficienti definitivi: la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

Qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito dell'offerta tecnica fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente ha l'onere di produrre una motivata e comprovata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

Non saranno prese in considerazione indicazioni e/o motivazioni generiche e gli atti saranno considerati a tutti gli effetti accessibili a tutti i concorrenti, così come sarà comunque consentito l'accesso alle Cooperative richiedenti qualora le stesse avanzino la richiesta al fine di tutelare in giudizio i propri interessi in applicazione dell'art. 13 comma 6 del D.Lgs. 163/2006.

CONTENUTO DELLA BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA"

La **BUSTA C)**, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", debitamente sigillata possibilmente con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dal legale rappresentante della Cooperativa offerente o dal legale rappresentante della Cooperativa mandataria, deve contenere, a pena di esclusione, l'**OFFERTA ECONOMICA**, redatta secondo il modulo predisposto dall'Unione Montana **MODULO OFFERTA ECONOMICA ALLEGATO C)**.

L'offerta deve essere bollata e il concorrente deve indicare, nell'ambito dell'offerta economica il prezzo orario offerto in cifre ed in lettere, IVA esclusa, in ribasso rispetto al costo orario del servizio a base di gara, comprensivo del costo inerente a tutte le attività e prestazioni poste a carico della Cooperativa e a tutte le attività aggiuntive che la Cooperativa ha proposto in sede di offerta ed è quindi tenuta ad espletare.

Il prezzo orario offerto in cifre ed in lettere deve quindi essere moltiplicato per il relativo numero presunto di ore riferite al triennio richieste dal servizio e costituirà il prezzo complessivo offerto.

Le eventuali correzioni dei prezzi offerti dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal Legale rappresentante.

In calce al prezzo complessivo offerto indicato in cifre e lettere nella predetta offerta deve essere apposta, **A PENA DI ESCLUSIONE**, la firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante del concorrente.

IL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE ALL'OFFERTA ECONOMICA E' DI PUNTI 30 SU 100 COSÌ DETERMINATI:

OFFERTA ECONOMICA – MAX 30 PUNTI

NUMERO PRESUNTO ORE TRIENNIO 2016/2018	IMPORTO ORARIO A BASE DI GARA SOGGETTO A RIBASSO	PREZZO ORARIO OFFERTO	PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO (prezzo orario offerto moltiplicato per il relativo numero presunto di ore richieste dal servizio ORE/TRIENNIO 7176)
7176	€ 23,49/ORA	EURO _____ (IN CIFRE)	EURO _____ (IN CIFRE)
		EURO _____ (IN LETTERE)	EURO _____ (IN LETTERE)

Tutti i prezzi da indicarsi devono essere arrotondati alla seconda cifra decimale ed essere IVA esclusa.

La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, conformemente a quanto disposto dall'Allegato P del D.P.R. 207/2010, come segue:

$$C_i (\text{per } A_i \leq A_{soglia}) = 0,90 * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i (\text{per } A_i > A_{soglia}) = 0,90 + (1,00 - 0,90) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

A_{max} = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

Percentuale applicata 0,90

Nel Modulo offerta devono inoltre essere espressamente indicati, A PENA DI ESCLUSIONE, i costi di sicurezza interni aziendali, connessi all'attività del servizio in appalto, i quali, pur ricompresi nel prezzo complessivo offerto, devono comunque essere esplicitati a parte a cura della Cooperativa concorrente.

L'offerta rimane valida e vincolante per **180** (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Oltre all'offerta suddetta nella busta non devono essere inseriti altri documenti.

L'eventuale procura va inserita nella busta A) (v. punto A.3)

Saranno escluse le offerte alla pari o in aumento rispetto alla base d'appalto, le offerte parziali, condizionate o difformi da quanto indicato nei documenti di gara.

Risulterà aggiudicataria dell'appalto la cooperativa che avrà presentato l'offerta che otterrà il maggior punteggio desumibile dalla somma delle valutazioni tecniche ed economiche sopra specificate.

La validità, completezza ed esaustività della documentazione prodotta verrà giudicata dalla Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi.

AVVERTENZE:

- **Si precisa che, in caso di Cooperative riunite in Associazione già costituita l'offerta deve essere espressa dalla cooperativa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti".**
- **In caso di cooperative riunite in Associazione temporanea, non ancora formalmente costituita, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le cooperative che costituiranno il raggruppamento.**

Il prezzo si intende omnicomprensivo di tutti i servizi richiesti, nonché del costo della manodopera, del materiale, dell'usura delle apparecchiature e dei mezzi di proprietà della Cooperativa, di tutti gli oneri per il personale, nonché di ogni e qualsiasi altro onere inerente al servizio in appalto.

III.2.3) Capacità tecnica di cui all'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (vedi punto CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE III.2) del bando di gara)

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

L'esecuzione del servizio in oggetto verrà affidata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 e art. 55 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Disciplina legislativa:

Al presente appalto si applicano:

- l'art. 20 - Allegato II B del D.Lgs. 163/2006; pertanto tale servizio è assoggettato solo parzialmente ad alcune disposizioni del Codice degli appalti ed in particolare ad osservare nella procedura di selezione esclusivamente gli articoli 65, 68 e 225 del medesimo. Si applicano inoltre gli articoli del D.Lgs. 163/2006 esplicitamente richiamati nel bando di gara e relativi allegati.
- quanto stabilito nel presente bando, nel Capitolato Speciale d'appalto e nei relativi allegati.
- le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 09/01/2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture consultabile sul sito della Giunta Regionale (<http://www.regione.veneto.it/Ambiente+e+Territorio/Lavori+Pubblici/Osservatorio>).
- Codice di comportamento dei dipendenti;

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione:

L'esecuzione del servizio in oggetto verrà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Risulterà aggiudicataria dell'appalto la Cooperativa che avrà presentato l'offerta che otterrà il maggior punteggio desumibile dalla somma delle valutazioni tecniche ed economiche sopra specificate.

Ai sensi dell'art. 81 comma 3, la stazione appaltante potrà decidere di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea.

La validità, completezza ed esaustività della documentazione prodotta verrà giudicata dalla Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi.

Non sono ammesse offerte alla pari od in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, inoltre non sono ammesse offerte parziali o condizionate rispetto al Capitolato Speciale d'Appalto.

In presenza di offerte vincenti uguali si procederà tramite sorteggio.

Inoltre l'Unione Montana Astico si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione o qualora non vi fossero sufficienti disponibilità di bilancio. Nulla sarà dovuto alle Cooperative concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

L'Unione Montana Astico si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Unione Montana Astico abbia effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice CIG: 6529016A70

IV.3.3) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli

La seguente documentazione:

- BANDO
- ISTANZA ALLEGATO A)
- DICHIARAZIONE ALLEGATO A).1
- MODULO OFFERTA TECNICA ALLEGATO B)
- MODULO OFFERTA ECONOMICA ALLEGATO C)
- CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

è disponibile sul sito internet dell'Unione Montana Astico all'indirizzo: www.unioneastico.gov.it

Per chiarimenti rivolgersi al Segretario tel 0445/327063 - [mail: segretario@unioneastico.gov.it](mailto:segretario@unioneastico.gov.it)

Copia della documentazione suddetta potrà essere ritirata presso la Sede operativa dell'Unione Montana Astico in Piazza Mazzini, 18 - 36042 Breganze (VI)

Le relative risposte saranno inserite, in forma anonima, nel sito internet dell'Unione Montana Astico, in apposito file in costante aggiornamento, sarà cura dei soggetti interessati alla gara di visitare periodicamente il sito al fine di prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche relative alla presente gara.

Le informazioni e le risposte pubblicate sul sito si intendono note a tutti i concorrenti.

IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte

a) Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, in plico chiuso debitamente sigillato possibilmente con nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, **all'Ufficio Protocollo del Comune di Fara Vicentino - Piazza Arnaldi, 1 - 36030 Fara Vicentino (VI)**, con qualsiasi mezzo

ENTRO LE ORE 12.30 DEL GIORNO GIOVEDI' 21 GENNAIO 2016;

b) Il plico dovrà recare le seguenti diciture:

- "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE PER I COMUNI DELL'UNIONE MONTANA ASTICO"**.
- la ragione sociale (nominativo, codice fiscale e partita iva) l'indirizzo e la PEC del mittente;
- l'indicazione del termine di scadenza (giorno ed ora) per la presentazione delle offerte.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura o motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio fissato dal bando di gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Le Cooperative partecipanti alla gara saranno vincolate all'offerta formulata per 180 giorni, naturali e consecutivi, dal termine ultimo previsto per il ricevimento delle offerte.

La Cooperativa che risulterà aggiudicataria, dovrà assicurare il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, così come previsto all'art. 11 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 302 del DPR 207/2010.

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

La gara si svolgerà in seduta pubblica.

Sono ammessi ad assistere all'apertura dei plichi contenenti le offerte i rappresentanti delle Cooperative concorrenti.

La gara avrà luogo presso la sala appositamente adibita all'interno della Sede operativa dell'Unione Montana Astico in Piazza Mazzini, 18 - 36042 Breganze (VI), il giorno **lunedì 25 gennaio 2016 alle ore 10,00**.

La Commissione di Gara sarà nominata con successivo atto di nomina.

La Commissione di gara nella prima seduta pubblica di gara:

- provvede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui punto IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- verifica l'ammissibilità delle offerte pervenute, riguardo alla correttezza e alla completezza della documentazione amministrativa;
- procede all'apertura, in seduta pubblica delle OFFERTE TECNICHE ed in seduta riservata alla loro valutazione e all'attribuzione dei punteggi, nonché provvede a conservare in armadio chiuso a chiave i plichi di gara delle Cooperative concorrenti.

La Commissione di gara nella seconda seduta pubblica di gara

- dà lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'OFFERTA TECNICA;
- per i concorrenti ammessi alla gara procede all'apertura del plico "OFFERTA ECONOMICA", leggendo ad alta voce le offerte di ciascun concorrente e determina il relativo punteggio da attribuire;
- individua conseguentemente il concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

La richiesta di comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sarà inoltrata, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

A tal fine, la stazione Appaltante acquisirà autonomamente la documentazione disponibile nelle Banche Dati Nazionali.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dell'A.N.A.C..

Qualora il sistema AVCPass non fosse operativo per taluni documenti, il soggetto deputato all'espletamento della gara si riserva di procedere con le modalità ordinarie previgenti.

Si richiama integralmente quanto previsto al punto IV.2.1).

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari NO

V.3) Informazioni Complementari

CESSIONE E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto per i servizi oggetto del presente appalto è tassativamente vietato all'appaltatore cedere, anche parzialmente, e/o subappaltare il servizio assunto, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento di eventuali danni e delle spese causate al committente per la risoluzione anticipata dello stesso.

Pertanto non è ammessa alcuna forma di subappalto ed è fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE

Il vincolo giuridico contrattuale per la Stazione Appaltante sorge, ai sensi di legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva del presente appalto, fatto salvo l'obbligo per la Cooperativa aggiudicataria di dare inizio all'esecuzione della fornitura in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 8 del bando di gara.

In particolare la Cooperativa aggiudicataria, entro il più breve tempo possibile, comunque non superiore a 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre con le modalità in essa contenute:

- tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici ed economico-finanziari dichiarati a mezzo di autodichiarazioni;
- deposito cauzionale definitivo secondo quanto previsto dal punto III.1.1 del presente bando ;
- polizza assicurativa di cui all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- comunicazione, entro 7 giorni dalla loro accensione, degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Pertanto l'Appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni. L' Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Vicenza della notizia di inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- indicazione del nominativo del Responsabile della Sicurezza e del Responsabile del trattamento dei dati personali nonché del Responsabile con funzioni di coordinamento dell'organizzazione e della gestione del personale;
- versamento della somma, quantificata dall'Amministrazione, necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione degli atti di gara e contrattuali.

Per la formale stipulazione del contratto la Cooperativa dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati.

Nel caso in cui la Cooperativa aggiudicataria:

- a) non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- b) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula del contratto definitivo;
- c) rinunci all'appalto aggiudicato;
- d) non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo secondo quanto previsto dal punto III.1.1 del presente bando;
- e) non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

l'Unione Montana Astico si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Unione Montana Astico in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'Unione Montana Astico.

In tale evenienza l'Unione Montana Astico provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, salvo il risarcimento dei maggiori danni o spese.

Sono a carico della Cooperativa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione, oltre alle relative spese.

Si precisa che il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con le modalità di cui all'art.11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006, così come sostituito dall'art.6, comma 3, del D.L. 179/2012 convertito dalla legge n.221/2012.

Il presente bando non vincola l'Unione Montana Astico che si riserva, la facoltà di sospendere, annullare la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente alla stipula del contratto. In caso di annullamento e/o revoca del bando nessun indennizzo sarà riconosciuto alle Cooperative partecipanti alla gara.

La partecipazione alla presente gara implica espressa accettazione della **modalità esclusiva di comunicazione a mezzo PEC** (Posta Elettronica Certificata) in ordine a tutte le comunicazioni/richieste tra la Stazione Appaltante e le Cooperative concorrenti alla presente gara d'appalto.

TUTELA PRIVACY

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali dell'Unione Montana Astico, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati dall'Ente, ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art.13 del predetto decreto. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il dr. Giuseppe Lavedini.

V.4) Procedure di ricorso

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, con le modalità e termini di cui all'art. 245 del D.Lgs. 163/2006 così come modificato dal D.Lgs. 53/2010.

V.4.2) Presentazione di ricorso

I soggetti che intendono proporre un ricorso giurisdizionale informano la Stazione Appaltante con le modalità previste all'art. 243-bis del D.Lgs. 163/2006 così come modificato dal D.Lgs. 53/2010. Tutte le controversie che non si saranno potute risolvere saranno attribuite alla competenza del Foro di Vicenza, viene esclusa la competenza arbitrale.

V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso

Tutti gli atti inerenti alla gara in esame possono essere visionati presso ritirata presso la Sede operativa dell'Unione Montana Astico in Piazza Mazzini, 18 - 36042 Breganze (VI)

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario dott. Giuseppe Lavedini.

V.5) Pubblicità

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo on-line, sul sito internet dell'Unione Montana Astico www.unioneastico.gov.it e sul sito Informatico presso l'ANAC.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Giuseppe Lavedini

